



JW/2019.0963.01

- 1 -

OPRICHTING

Heden, zeventien mei tweeduizend negentien, verscheen voor mij, mr. Jeroen van der Weele, notaris te Lelystad: _____
mevrouw Suzanne Maria Stefanie Casciaroli, geboren te Dieren op één augustus _____
negentienhonderdvierenzeventig, met kantooradres Meentweg 8 te 8224 BP _____
Lelystad, _____

te dezen handelende als schriftelijk gevolmachtigde van: _____
de heer **Theodorus Franciscus Oorbals**, wonende te 30155, Baños y Mendigo _____
Murcia, Spanje, Avenida del mundo 5, Villa 238/7, geboren te Amsterdam op tien _____
oktober negentienhonderdachtenzestig, volgens zijn verklaring gehuwd en in het _____
bezit van een paspoort met nummer NM078FB44, afgegeven op dertig november _____
tweeduizend zestien en geldig tot dertig november tweeduizend zesentwintig, _____
hierna te noemen: de oprichter. _____

Blijkende van voormelde volmacht uit één (1) onderhandse akte van volmacht die _____
aan deze akte is gehecht. _____

De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaart bij deze akte een _____
stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Your ID**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente **Landsmeer**. _____

Artikel 2 - Doel

De stichting heeft als doel: het op transparante en onafhankelijke wijze beschermen
van de privacy, persoonsgegevens en digitale identiteit van consumenten, het _____
bevorderen van de controle die consumenten hebben over hun digitale identiteit en
de controle die consumenten hebben over het gebruik van en inzage in hun _____
gegevens en digitale profielen, alsmede het ontwikkelen en beschikbaar stellen van
een op innovatieve technologieën gebaseerd digitaal platform met het hoogst _____
haalbare niveau van gebruiksvriendelijkheid en veiligheid, teneinde een
internationale industriestandaard te creëren gebaseerd op samenwerking met de _____
grootste digitale consumentenplatformen en mitsdien bij te dragen aan een
significante bestrijding van identiteitsdiefstal en -fraude en het verrichten van al wat
hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die _____
deel uitmaken van organen van de stichting. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit één of meer natuurlijke personen. _____
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies _____
vervullen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden
na het ontstaan ervan, voorzien. _____
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij _____



JW/2019.0963.01

- 2 -

redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
Het bestuur kan aan een of meer bestuurders daarnaast een beloning _____
toekennen voor de werkzaamheden. _____

6. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
- door zijn overlijden; _____
 - door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de _____
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van
betaling verkrijgt; _____
 - door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele _____
vermogen; _____
 - door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten _____
minste twee in getal. _____

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

- Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te _____
roepen. _____
- De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij
deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, _____
wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden _____
behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een _____
termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de _____
vergadering niet meegerekend. _____
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft _____
gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door _____
een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en _____
reproduceerbaar bericht. _____
- De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen _____
door degene die de vergadering bijeenroept. _____
- Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan _____
het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de _____
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
- Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen _____
om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch _____
vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering _____
vertegenwoordigen. _____
- In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, _____
worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van
de uitgebrachte stemmen. _____
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de _____
stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het _____
lot. _____

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming _____
buiten vergadering _____

- De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid _____
voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
- De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de _____
vergaderingen worden gehouden. _____
- Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de _____



- vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd _____
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het _____
uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan _____
vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, _____
als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een _____
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen _____
de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen _____
gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen _____
persoon. _____
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist _____
van de vergadering ondertekend. _____
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, _____
als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan _____
genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. _____
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs _____
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het _____
adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders _____
bekend heeft gemaakt. _____

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke _____
vervulling van de hem opgedragen taak. _____
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van _____
alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die _____
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te _____
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de _____
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het _____
aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____
schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____
zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden _____
aanvaard. _____

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging _____

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: _____
- het gehele bestuur samen; _____
- twee gezamenlijk handelende bestuurders. _____
Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen. _____
2. De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en _____
bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de _____
stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. _____
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende _____
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als _____
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen. _____



Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.



JW/2019.0963.01

- 5 -

4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de stichting.
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen persoon verklaarde ten slotte:

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit één bestuurder.

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd:

genoemde heer Theodorus Franciscus Oorbals.

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend negentien.

Adres

Het eerste adres van de stichting is: Cannenburgh 10 te 1121 DZ Landsmeer.

Bijlagen

Aan deze akte is het volgende stuk vastgemaakt:

- de volmacht.

SLOT AKTE

De comparant is mij, notaris, bekend terwijl de identiteit van de comparant door mij, notaris, is vastgesteld.

De comparant en, voor zover die niet dezelfde zijn, de partij, is door mij, notaris, in de gelegenheid gesteld tijdig van de inhoud van deze akte kennis te nemen.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparant en toelichting daarop, heb ik, notaris, bovendien de gevolgen die uit deze akte voortvloeien aan de comparant uiteengezet.

De comparant heeft vervolgens verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Daarna is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris ondertekend.

Waarvan akte verleden te Lelystad op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.
(Volgt ondertekening)



JW/2019.0963.01

- 6 -

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and curves, positioned to the right of the notary seal.